

Министерство образования Новосибирской области  
ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим советом колледжа

Протокол № 3 от 11.03.2022 г.  
приказ № 12 от 11.03.2022 г.

Директор ГБПОУ НСО  
«Новосибирский политехнический  
колледж»

В.Б. Элперт

«11» марта 2022 г.



**Порядок формирования учебной нагрузки  
педагогического состава**

**1. Общие положения**

Основанием для данного положения являются:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ;
- Трудовой Кодекс РФ № 197 ФЗ от 30.12.2001 (в ред. 28.12.2013);
- Приказ Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- - Постановление Правительства НСО от 29 апреля 2013 г. N 194-п «О мерах по поэтапному повышению заработной платы педагогов, преподавателей и мастеров производственного обучения государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области»;
- Устав колледжа;
- Коллективный договор.

## **2. Объем и структура педагогической нагрузки преподавательского состава**

Педагогическая нагрузка преподавательского состава определяется индивидуальным планом каждого преподавателя, составляемым на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

Индивидуальный план преподавателя включает в себя следующие разделы:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-методическая воспитательная работа;
- повышение квалификации, стажировки.

Индивидуальный план преподавателя составляется в двух экземплярах (один экземпляр для цикловой комиссии, второй – для передачи в учебную часть), рассматривается на заседании ЦК и утверждается ее председателем. Индивидуальный план председателя ЦК утверждается зам.директора по УМР.

Изменения в индивидуальный план преподавателя в течение учебного года вносятся на основании решения ЦК с согласия преподавателя, утверждаются председателем и доводятся до сведения учебной части. По окончании учебного года председатель в индивидуальном плане преподавателя отмечает его фактическое выполнение по каждой позиции и дает заключение о работе преподавателя в течение года.

В объем учебной нагрузки преподавательского состава входит: чтение лекций, ведение лабораторных, практических и семинарских занятий, проведение зачетов, экзаменов, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, проведение учебной практики, консультации, участие в работе государственных экзаменационных комиссий.

Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом

колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

- дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

### **3. Планирование и распределение педагогической нагрузки преподавателей**

Объем общей педагогической нагрузки по цикловым комиссиям определяется на основе:

- количества часов по ФГОС, рабочих учебных планов по всем специальностям и профессиям, формам обучения,

- данных учебной части о контингенте обучающихся и количестве учебных групп по специальностям и профессиям, формам обучения и курсам,

Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени.

Учебная часть осуществляет предварительное распределение нагрузки по видам, учебным дисциплинам, курсам, цикловым комиссиям.

Зам. директора по учебно-методической работе осуществляет контроль за распределением педагогической нагрузки. Председатели ЦК рекомендуют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки ЦК с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя. Распределение учебной нагрузки утверждается директором колледжа после согласования с педагогическим советом. До ухода в отпуск преподавателям сообщается их годовая нагрузка на новый учебный год. В начале учебного года (августе-сентябре) текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по УМР решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Объем учебной нагрузки для совместителя – 360 часов в год. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

Порядок исчисления заработной платы преподавателей определен Положением об оплате труда.

Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы колледжа при очной форме обучения устанавливается не более 25 человек.

На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1).

Заместители директора, заведующий учебной частью, методисты могут осуществлять преподавательскую работу как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности.

Другие лица из числа административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, имеющие нормируемый рабочий день, могут выполнять преподавательскую работу по причине производственной необходимости с разрешения директора колледжа также и в рабочее по основной должности время.

Нагрузка мастера производственного обучения, определяется из расчета рабочей недели 36 часов, объем часов учебной практики, как правило, 360 часов, при отсутствии часов по учебной практике мастер производственного обучения может осуществлять организационно-педагогическую работу в двух учебных группах.

#### **4. Учет выполнения учебной нагрузки**

Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий, в экзаменационной (зачетной) ведомости, заполняемой экзаменатором по окончании экзамена (зачета), по итогам выполнения курсовых работ, защиты ВКР. На основании записей преподавателей в журналах и оформленных ведомостей заведующий учебной частью оформляют таблицу «Сведения о выполнении учебной нагрузки» за I и II семестры. Преподаватели несут ответственность за реальность педагогической нагрузки и ее выполнение.

На основании записей преподавателей в журналах и оформленных ведомостях завуч составляет «Ведомость учета часов учебной работы

преподавателей». Результаты Государственной итоговой аттестации и время на ее проведение фиксируются в книгах протоколов Государственных экзаменационных комиссий.

Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случаях: болезни, стажировок и повышения квалификации с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года – пропорционально его месячному нормативу.

Высвободившаяся нагрузка перераспределяется между членами ЦК (в зависимости от преподаваемых дисциплин), а также может быть предложена зам.директора по учебно-методической работе преподавателям-совместителям. Для обеспечения равномерной учебной нагрузки для обучающихся, председатели ЦК на начало учебного года составляют и рассматривают на заседании ЦК график взаимозамещения преподавателей на период болезни, повышения квалификации с отрывом от работы, командировок, отпусков в течение учебного года. Выполнение педагогической нагрузки по замещению оформляется гражданско – правовым договором.

По окончании учебного года заместитель директора по учебно-методической работе на основании итоговых справок о фактической выдаче часов и результатов государственной итоговой аттестации создает сводную ведомость о фактической выдаче часов преподавателями за учебный год. Данная сводная ведомость содержит информацию о плановой и фактической выдаче часов, об уменьшении нагрузки по различным причинам (ФПК, отпуск, больничный лист и т.п.) и служит основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных педагогическому составу за учебный год.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Нормы времени в академических часах

№ п\п	Виды работы	Нормы времени в академических часах	Примечание
1	Проведение занятий (по рабочей программе и учебному плану)	1 час на группу	Группа очной формы 25 чел.
2	Проведение консультаций, предусмотренных ФГОС	4 час на одного обучающегося в учебный год	В соответствии с количеством обучающихся
3	Проведение экзамена по дисциплине	0,4 часа на 1 чел, но не более 6 час	
	Консультация перед экзаменом	2 часа на группу/поток	Группа очной формы 25 чел
4	Проведение комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам	0,3 часа на 1 обучающегося	
5	Проведение экзамена квалификационного	0,5 часа на 1 обучающегося	
7	Рецензирование курсовых работ	1 час за 1 работу	
8	Проверка письменных работ обучающихся на 1,2 курсе: - математика, русский язык и литература - химия, - физика - иностранный язык	10% от зарплаты за педагогическую нагрузку	
9	Руководство ВКР (по специальности)	10 час. на 1 чел.	
10	Руководство письменной экзаменационной работой (по рабочим профессиям)	2 часа на 1 чел.	
11	Работа членов ГЭК	0,5 часа на 1 обучающегося	